

会展策划助理技师行业水平考核

技术总结

姓 名：

申报证书类别： 会 展 策 划 师

申报证书等级： （助理技师）二级

2026 年 1 月__日

广州会展产业商会培训部 监制

（考生姓名）二级会展策划师技术总结

正文按格式要求编辑

（考生姓名）

2026 年 1 月 日

以下页面请阅后删除！

二级会展策划师技术总结撰写要求

一、封面姓名处为手写签名，技术总结全文使用 A4 纸打印，右侧骑缝手写签名后扫描成 PDF 文档。

二、技术总结正文格式如下：

序号	类别	格式
1	页面设置	上边距：3.7CM 下边距：3.5CM 左边距：2.8CM 右边距：2.6CM
2	标题	方正小标宋简体，二号
3	正文	仿宋 GB2132、三号
4	一级标题	黑体、三号、一
5	二级标题	楷体 GB2132、三号、（一）
6	三级标题	仿宋 GB2132、三号、1.
7	数字格式	Times New Roman
8	标题行距	35 磅
9	正文行距	28 磅
10	页码	宋体 4 号

三、技术总结于 2026 年 1 月 29 日 17:30 前通过邮件发送至 mice-fl@qq.com。

邮件标题：考生姓名+《会展策划助理技师》技术总结。

邮件附件共两个：第一个为准考生二级会展策划师技术总结 PDF 文档，第二个为准考生二级会展策划师技术总结 Word 文档。

四、《技术总结》要重点围绕以下几个方面撰写（不能缺项）：

（一）基本情况

在总结的开头部分，写明本人姓名，从事本职业起始年月或专业工龄，已具有何等级的职业资格（含“《会展策划师》（高级）行业水平考核”），以及其它有必要表述的本人基本信息等情况。

（二）工作表现及获得奖励情况

用第一人称，紧密结合工作实践，真实围绕如何安心本职踏实工作，如何遵章守纪注重安全，如何爱护设备勤于维护，如何钻研业务努力学习，如何操作有方，提高工效，如何注重管理，勤俭节约，如何团结同志乐于助人，如何关心集体乐于奉献进行表述（可附证明材料）。

用第一人称，紧密结合工作实践，真实列出是否受到过本企业表彰或奖励，是否受到过受所属系统表彰或奖励，是否受到过受市级及以上表彰或奖励，在各类职业竞赛中获得过何名次（可附证明材料）。

（三）业务能力

用第一人称，紧密结合工作实践，真实表述本人具有何种程度的技术水平，能够或有效处理过哪些技术难题。模范遵守各项法律规章和企业制度情况在本职工作中如何注重应用新知识、新技术。是否具有较强的组织管理能力。在带徒传艺或指导能力方面有哪些成绩。是否在企业培训或技能竞赛中担任授课人或技术指导（可附证明材料）。

（四）业务成绩

用第一人称，紧密结合工作实践，真实表述从何时从事本职工作以来，在安全操作，无责任事故方面，在绝活绝招或一技之长方面，在小改小革成果提高生产工效或合理化建议被采纳方面，在应用新技术、新工艺、新方法取得成效方面，在参与或主持技术攻关项目等方面取得过哪些成绩（可附证明材料）。

（五）针对自己从事的职业以及掌握的技能、技巧有系统的论述和独特的见解，论点鲜明、论据有力（不少于1000字）。

五、《技术总结》应结合本人工作实践，突出岗位特色和技能特

长。严禁摘抄、拼凑、冒用他人技术成果、AI生成等弄虚作假的作法。对发现有弄虚作假行为,或经举报有虚假行为,将取消其“会展策划助理技师技术答辩”资格和成绩。